



**PEJABAT SETIAUSAHA PERSEKUTUAN
SARAWAK
JABATAN PERDANA MENTERI**

DOKUMEN SEBUTHARGA

NAMA PROJEK

**KERJA-KERJA MENGECAT PERMUKAAN LUAR
BANGUNAN TUN DATUK PATINGGI TUANKU
HAJI BUJANG (BTHB) TERMASUK
KERJA-KERJA BERKAITAN DI
KOMPLEKS PERSEKUTUAN KUCHING**

KOD PROJEK

BGP/21/KPK/01

ISI KANDUNGAN

Bil.	Perkara	Muka Surat
1.	Senarai Semak	1
2.	Borang SebutHarga Kerja	2-3
3.	Arahan Kepada PenyebutHarga	4-8
4.	Lampiran F- Surat Akuan Pembida	9-10
5.	Syarat-Syarat SebutHarga Untuk Kerja	11-15
6.	Spesifikasi	16-23
7.	Ringkasan Sebut Harga	24-31
8.	Profil Syarikat	32-38
9.	Pelan-Pelan Yang Berkaitan	39-40

SENARAI SEMAK

Sila tandakan (✓) bagi dokumen-dokumen yang disertakan.

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
1.	Salinan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) dari <i>Construction Industry Development Board</i> (CIDB) atau Salinan Sijil Unit Pendaftaran Kontraktor Dan Juruperunding (UPKJ), Pejabat Setiausaha Kewangan Negeri Sarawak	☐	☐
2.	Salinan Sijil Kontraktor Kerja Taraf Bumiputera dari Pusat Khidmat Kontraktor (PKK) / Salinan Surat Pengiktirafan Status Bumiputera Unit Pendaftaran Kontraktor Dan Juruperunding (UPKJ), Pejabat Setiausaha Kewangan Negeri Sarawak	☐	☐
3.	Salinan Perakuan Pendaftaran Kontraktor Dari <i>Construction Industry Development Board</i> (CIDB)	☐	☐
4.	Borang Sebut Harga Kerja Diisi dengan Lengkap dan Ditandatangani	☐	☐
5.	Arahan Kepada Penyebut Harga Diisi dengan Lengkap dan Ditandatangani	☐	☐
6.	Lampiran F – Surat Akuan Pembida	☐	☐
7.	Pematuhan Kepada Spesifikasi	☐	☐
8.	Ringkasan Sebut Harga Diisi dengan Lengkap dan Ditandatangani	☐	☐
9.	Profil Syarikat Disertakan dengan Lengkap dan Teratur	☐	☐
10.	Borang Maklumat Penyebut Harga Diisi dengan Lengkap	☐	☐
11.	Carta Organisasi Syarikat Disertakan dengan Lengkap dan Teratur	☐	☐
12.	Senarai Ahli-Ahli Syarikat Diisi dengan Lengkap	☐	☐
13.	Jadual Pengalaman Kerja Kontraktor	☐	☐
14.	Jadual Kerja-Kerja dalam Pelaksanaan Kontraktor	☐	☐
15.	Pelan-Pelan Berkaitan Lengkap Disertakan	☐	☐
16.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank Tiga (3) Bulan Terakhir (Januari, Februari dan Mac 2021)	☐	☐

<u>PENGESAHAN OLEH SYARIKAT</u> Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat serta terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar. Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh : Cop Syarikat :	<u>UNTUK KEGUNAAN JABATAN</u> Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. (jika ada) Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh : Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh : Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh :
--	---

BORANG SEBUTHARGA KERJA

BORANG SEBUTHARGA KERJA

Kod Projek : BGP/21/KPK/01

Tarikh Tutup : 12 APRIL 2021 (ISNIN)

Setiausaha Persekutuan Sarawak
Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak
Tingkat 3 & 17, Bangunan Sultan Iskandar
Jalan Simpang Tiga
93300 Kuching
Sarawak.

Tuan,

**NAMA PROJEK : KERJA-KERJA MENGECAT PERMUKAAN LUAR BANGUNAN TUN DATUK PATINGGI
TUANKU HAJI BUJANG (BTHB) TERMASUK KERJA-KERJA BERKAITAN DI KOMPLEKS PERSEKUTUAN
KUCHING**

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Penyebutharga, Syarat-Syarat Am Sebut Harga, Spesifikasi Kerja dan Ringkasan Sebut Harga serta Pelan-Pelan, saya yang menandatangani di ruangan bawah adalah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja-kerja tersebut bagi **JUMLAH HARGA SEBANYAK :**

Ringgit Malaysia :
..... (RM)

2. Saya bersetuju menyiapkan kerja-kerja ini dalam tempoh masa **MINGGU** dari tempoh mula kerja seperti yang ditetapkan di dalam surat tawaran kerja.

Bertarikh pada : haribulan 2021.

.....
Tandatangan Kontraktor

Nama Penuh :

No. K.P :

Nama Syarikat :

Alamat Syarikat :

.....

.....

No. Telefon Pejabat :

No. Telefon Bimbit :

Nama Bank :

No.Akaun bank :

Tarikh :

.....
Tandatangan Saksi

Nama Penuh :

No. K.P :

Alamat :

.....

.....

No. Telefon Bimbit :

Tarikh :

.....

.....

COP SYARIKAT

ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA

ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA

1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUTHARGA

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUTHARGA

2.1 Penyediaan Sebut Harga

Kontraktor **WAJIB** mengisi (menggunakan dakwat) dengan lengkap dan menghantar ke Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak maklumat-maklumat seperti berikut:

- (a) Borang Sebut Harga Kerja.
- (b) Arahkan Kepada Penyebutharga.
- (c) Lampiran F – Surat Akuan Pembida.
- (d) Ringkasan Sebut Harga.
- (e) Profil Syarikat.
- (f) Borang Maklumat Penyebutharga.
- (g) Carta Organisasi Syarikat.
- (h) Senarai Ahli-Ahli Syarikat.
- (i) Jadual Pengalaman Kerja Kontraktor.
- (j) Jadual Kerja-Kerja dalam Perlaksanaan Kontraktor.
- (k) Pelan-pelan Berkaitan.
- (l) Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank tiga (3) bulan terakhir (**Januari, Februari dan Mac 2021**).

Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas kontraktor hendaklah menandatangani ringkas di atas semua pembedulan.

Setiap Penyebutharga hendaklah mematuhi sepenuhnya syarat-syarat di atas apabila menyertai sebut harga ini. Kegagalan mematuhi mana-mana syarat-syarat di bawah ini membolehkan sebut harga tersebut tidak dipertimbangkan dan terus ditolak.

2.2 Penyerahan Dokumen Sebut Harga

- (a) Dokumen Sebutharga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam **sampul surat** berlakri yang dicatatkan pada **bahagian atas sebelah kiri sampul** itu dengan butiran berikut:

KOD PROJEK : BGP/21/KPK/01

NAMA PROJEK : KERJA-KERJA MENGECAT PERMUKAAN LUAR BANGUNAN TUN DATUK PATINGGI TUANKU HAJI BUJANG (BTHB) TERMASUK KERJA-KERJA BERKAITAN DI KOMPLEKS PERSEKUTUAN KUCHING

- (b) Dokumen hendaklah dihantar terus ke **Peti Sebut Harga** yang telah disediakan atau diposkan ke alamat seperti dibawah;

**Setiausaha Persekutuan Sarawak
Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak
Tingkat 3, Bangunan Sultan Iskandar
Jalan Simpang Tiga
93300 Kuching
Sarawak**

Sebutharga yang dihantar dengan tangan oleh pihak tuan/puan hendaklah dimasukkan ke dalam peti-peti sebut harga yang disediakan seperti alamat di atas sebelum atau pada **12 APRIL 2021 (ISNIN)** jam **12.00** tengahari.

- (c) Sebut harga yang diserahkan atau dihantar selepas tarikh dan masa yang ditetapkan, **tidak akan dipertimbangkan.**
- (d) **Satu (1) Penyebutharga hanya dibenarkan mengemukakan Satu (1) Tawaran Sebut Harga sahaja. Tawaran alternatif tidak dibenarkan.**

2.3 Penjelasan Lanjut

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah, kontraktor boleh menghubungi Pegawai Inden untuk penjelasan lanjut.

3. TEMPOH SIAP KERJA

Kerja ini hendaklah disiapkan dalam tempoh tidak melebihi **15 MINGGU.**

4. PINDAAN ATAU PENGURANGAN DOKUMEN

Borang Sebut Harga dan dokumen berkaitan tidak boleh ditanggalkan di antara satu dengan yang lain. Tiada pindaan (melainkan mengisi di tempat yang kosong) akan dibuat kepada lampiran yang ada.

5. PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA

Semua perbelanjaan bagi penyediaan sebut harga ini hendaklah ditanggung sepenuhnya oleh Penyebutharga sendiri.

6. MATAWANG

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

7. TEMPOH SAH SEBUT HARGA

Sebut harga ini sah selama sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebut harga. Penyebutharga tidak boleh menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga. Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya penyebutharga menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga.

8. PENJELASAN

Jika ada keraguan pada mana-mana bahagian oleh penyebutharga, ia perlu dilaporkan kepada Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak serta-merta bagi mendapatkan penjelasan sebelum menghantar dokumen sebut harga. Tafsiran sebenar dokumen sebut harga hanya sah apabila Addenda secara rasmi oleh Jawatankuasa Sebut Harga seperti Para 9.

9. ADDENDA

Addenda boleh diedarkan sebelum tarikh tutup sebut harga bagi menjelaskan Dokumen Sebut Harga atau pembetulan kepada mana-mana pindaan yang perlu dan ia adalah merupakan sebahagian daripada Dokumen Sebut harga tersebut. Bukti penerimaan adalah melalui pengisian borang yang dikepikan bersama Addenda. Kegagalan untuk mengakui sebarang Addenda boleh menyebabkan sebut harga ditolak.

10. KAWALAN KEBERSIHAN

Kontraktor diingatkan supaya memberi perhatian yang berat mengenai kebersihan tapak kerja. Kontraktor hendaklah mengikut undang-undang dan peraturan yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa.

11. PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

- (a) Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah dibawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).**
- (b) Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).**
- (c) Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).**
- (d) Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).**

Saya mengaku, telah membaca dan memahami keseluruhan perkara di dalam “Arahan Kepada Penyebut Harga” yang dinyatakan.

.....
Tandatangan Kontraktor

Nama Penuh :

No. K/P :

Jawatan :

.....
Tandatangan Saksi

Nama Penuh :

No. K/P :

Alamat :

.....

.....

Tarikh :

Alamat Syarikat :

.....

.....

Tarikh :

.....
Cop Syarikat

LAMPIRAN F

SURAT AKUAN PEMBIDA

SURAT AKUAN PEMBIDA

**KERJA-KERJA MENGECAT PERMUKAAN LUAR BANGUNAN TUN DATUK PATINGGI
TUANKU HAJI BUJANG (BTHB) TERMASUK KERJA-KERJA BERKAITAN DI
KOMPLEKS PERSEKUTUAN KUCHING**

NOMBOR RUJUKAN SEBUTHARGA: BGP/21/KPK/01

Saya, nombor K.P..... yang
(Nama Wakil Syarikat)

mewakili nombor pendaftaran
(Nama Syarikat)

..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau
(MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB)

mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **PEJABAT SETIAUSAHA PERSEKUTUAN SARAWAK** atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat bercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **PEJABAT SETIAUSAHA PERSEKUTUAN SARAWAK** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1. Penarikan balik tawaran kontrak bagi sebut harga di atas; atau
- 2.2. Penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; dan
- 2.3. Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuatkuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada Pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....
Tandatangan Kontraktor

Nama Penuh :

Jawatan :

No. KP :

Tarikh :

.....
Cop Syarikat

Catatan : Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa sekiranya penandatangan bukan penama di dalam Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat.

SYARAT-SYARAT SEBUTHARGA UNTUK KERJA

SYARAT-SYARAT SEBUTHARGA UNTUK KERJA

1. PEMERIKSAAN TAPAK BINA

Kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal-keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan sebutbarganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

2. BON PELAKSANAAN / INSURANS (JIKA BERKAITAN)

- 2.1 Kontraktor hendaklah mengemukakan **5% Bon Pelaksanaan** daripada jumlah harga tawaran dalam bentuk Wang Jaminan Pelaksanaan (WJP). Bon Pelaksanaan ini akan dikembalikan selepas Tempoh Tanggungan Kecacatan (DLP) tamat.
- 2.2 Kontraktor hendaklah **atas nama bersama Kerajaan dan Kontraktor mengambil Insurans Liabiliti Awam dan Insurans Kerja*** (sekiranya dinyatakan di dalam Butir-butir Ringkasan Sebut Harga) bagi tempoh pelaksanaan kerja termasuk Tempoh Tanggungan Kecacatan (DLP). Kontraktor hendaklah juga mengemukakan **Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO**.
- 2.3 Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak semua polisi insurans dan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memulakan Kerja. Bagaimana pun untuk tujuan **memulakan kerja sahaja Nota-nota Perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi**. Sekiranya Kontraktor gagal mengemukakan semua polisi insurans selepas tempoh sah nota-nota perlindungan, tanpa sebarang sebab yang munasabah, Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak berhak mengambil tindakan seperti di bawah fasal 9(d).

3. PERATURAN PERLAKSANAAN KERJA

- 3.1 Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi spesifikasi, pelan-pelan, butir-butir kerja dalam Ringkasan Sebut Harga dan Syarat-Syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebut Harga ini dan arahan Pejabat atau wakilnya.
- 3.2 Kerja-kerja elektrik yang dilaksanakan disamping mematuhi kehendak di perenggan 3.1 di atas, hendaklah juga mematuhi semua peraturan dan pekeliling serta undang-undang kecil yang diluluskan oleh:
 - (a) Suruhanjaya Tenaga/Sarawak Energy Berhad.
 - (b) Jabatan Keselamatan Pekerjaan dan Kesihatan.
 - (c) Pemegang Lesen dan Pihak Berkuasa Bekalan Elektrik.
 - (d) Jabatan Bomba dan Penyelamat.
 - (e) Pihak Berkuasa Tempatan.

4. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA

Sekiranya kontraktor **gagal memulakan kerja selepas tujuh (7) hari** dari tarikh tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam Surat Tawaran Sebut Harga tanpa sebab munasabah, tawaran itu akan dibatalkan oleh Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap kontraktor.

5. PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN MUTU HASIL KERJA OLEH PEJABAT SUPS

- 5.1 Pejabat atau wakilnya berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil kerja dari jenis piawaian yang tidak menepati seperti diperihalkan dalam spesifikasi. Kontraktor hendaklah mengemukakan baucar-baucar dan/atau perakuan ujian pengilang untuk membuktikan bahawa bahan-bahan dan barang-barang itu mematuhi spesifikasi sekiranya diminta oleh pihak Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak. Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh kontraktor sendiri.
- 5.2 Kontraktor hendaklah dengan sepenuhnya atas perbelanjaan sendiri menyediakan sampel bahan dan barang-barang untuk ujian.
- 5.3 Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara kerja yang telah ditentukan didalam spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mendapat persetujuan daripada Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak secara bertulis.

6. RINGKASAN SEBUT HARGA

- 6.1 Ringkasan Sebut Harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut Harga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebut Harga.
- 6.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyiapan kerja dengan sempurna.
- 6.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah sebut harga atau dalam tempoh kerja.
- 6.4 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga yang dikemukakan oleh kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak tentang kemunasabahannya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dibuat sebelum kerja dikeluarkan.
- 6.5 Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebut Harga menurut perenggan 6.4 tersebut di atas dan apa-apa kesilapan hisab dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga hendaklah tetap tidak berubah.
- 6.6 Sekiranya sebut harga berasaskan senarai kuantiti sementara, pengukuran semula hendaklah dibuat dan harga sebut harga diselaraskan.

7. PECANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUT HARGA

- 7.1 Dokumen Sebut Harga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu samalain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerjadengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar. Dokumen Sebut Harga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihalkan secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan, maksud itu hendaklah difahamkan dengan munasabahny dari Dokumen Sebut Harga itu.
- 7.2 Jika Kontraktor mendapati apa-apa pecanggahan dalam Dokumen Sebut Harga diahendaklah merujuk kepada Pejabat untuk mendapatkan keputusan.

8. KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PERLANTIKAN KONTRAKTOR

- 8.1 Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak berhak membatalkan kerja sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak;-
- (a) Sekiranya kontraktor masih gagal menyiapkan kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan;
 - (b) Kemajuan kerja terlalu lembab tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
 - (c) Penggantungan pelaksanaan seluruh atau sebahagian kerja, tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
 - (d) Tidak mematuhi arahan Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak tanpa apa-apa alasan yang munasabah; dan
 - (e) Apabila kontraktor diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

9. PERUBAHAN KERJA

- 9.1 Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis.
- 9.2 Semua kerja perubahan dan/atau tambahan yang diluluskan oleh Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti/Ringkasan Sebut Harga. Jika tidak terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian, kadar harga yang dipersetujui oleh Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak dan kontraktor hendaklah digunakan.

10. TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN (DLP)

- 10.1 Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi sebut harga adalah dua belas (12) bulan dari tarikh kerja diperakukan siap. Bagi kerja-kerja mekanikal dan elektrikl dimana tempoh waranti ke atas alat-alat dan loji-loji adalah dua belas (12) bulan dan dalam kes-kes tertentu oleh kerana jenis dan kerumitan kerja, tempoh tanggungan kecacatan yang lebih lama daripada dua belas (12) bulan boleh dikenakan.

- 10.2 Kontraktor dipertanggungjawabkan untuk memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain yang mungkin kelihatan dan yang disebabkan oleh bahan atau barang atau mutu hasil kerja yang tidak menepati sebut harga ini apabila diarahkan oleh Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak dan dalam masa yang berpatutan. Kontraktor hendaklah memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain atas koskontraktor sendiri.
- 10.3 Sekiranya kontraktor gagal memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain seperti yang diarahkan, Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak berhak memotong kos memperbaiki dari baki wang yang akan dibayar kepada kontraktor atau, jika baki itu tidak mencukupi, Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak berhak surat pengesyoran kepada *Construction Industry Development Board (CIDB)* untuk menggantungkan pendaftaran kontraktor, dan menghantar salinan-salinan surat tersebut kepada Pengarah Kerja Raya Negeri/KetuaJabatan, Bahagian Pembangunan Bumiputera, Kementerian Kerja Raya dan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan. Bagi kerja-kerja elektrik/mekanikal, salinan surat hendaklah dihantar kepada Pengarah Cawangan Kerja Elektrikal/Pengarah Cawangan Kerja Mekanikal.

11. PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP

Bayaran sepenuhnya hanya akan dibayar setelah kontraktor menyiapkan kerja dengan sempurna dan Perakuan Siap Kerja dikeluarkan. Kontraktor hendaklah mengembalikan Borang-Borang Inden Kerja Asal iaitu Borang Perjanjian Inden Kerja JKR 58 dan Borang Pengesahan Penyiapan Inden Kerja JKR 58A kepada Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak.

12. PERAKUAN SIAP KERJA

Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak akan mengeluarkan Perakuan Siap Kerja sebaik sahaja kerja disiapkan dengan sempurna dan memuaskan. Tarikh siap kerja ini bermulanya Tempoh Tanggungan Kecacatan.

13. PERAKUAN SIAP MEMPERBAIKI KECACATAN

Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak akan mengeluarkan Perakuan Siap Membaiki Kecacatan sebaik sahaja kontraktor telah memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain.

14. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-Undang Kecil dan Undang-Undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat ini.

SPESIFIKASI

SPESIFIKASI

1. Kerja-kerja awalan (*general and premininaries*)

- a. **PIHAK KONTRAKTOR WAJIB** menyediakan perlindungan insuran Premium seperti di bawah dan perlu dinyatakan di dalam invoice.
 - i. Insuran Kerja
 - ii. Insuran Tanggungan Awam
- b. Menyediakan 2 set **Laporan Bergambar** bagi kerja **sebelum, semasa dan selepas siap kerja**.
 - i. Jadual gerak kerja sepanjang tempoh kerja dijalankan.
 - ii. Laporan harian tapak.
 - iii. Laporan cuaca.
 - iv. Gambar sebelum, semasa dan selepas kerja siap hendaklah menunjukkan keadaan di tempat yang sama.
 - v. Lain-lain (resit, surat aduan dan sebagainya yang diterima semasa kerja dilakukan).
 - vi. Laporan hendaklah dikepil atau disediakan dalam bentuk folio.
- c. **Persediaan Di Tapak**
 - i. Kontraktor hendaklah melakukan kerja-kerja pengukuran di tapak seperti yang telah dicadangkan;
 - ii. Penyediaan tapak bina hendaklah dilakukan oleh pihak kontraktor supaya tidak mengganggu kawalan trafik di tapak bina;
 - iii. Segala pergerakan jentera dan lori hendaklah dalam keadaan terkawal dan teratur;
 - iv. Pihak kontraktor hendaklah menanggung segala kerosakan yang mana tidak termasuk di dalam sebut harga sama ada disengajakan atau tidak; dan
 - v. Kerja-kerja pembersihan setelah kerja disiapkan hendaklah dilakukan oleh pihak kontraktor.

2. Kehendak Am (Kerja Mengecat)

- i. Semua cat-cat yang hendak digunakan hendaklah dibekalkan oleh pembuat-pembuat yang diluluskan oleh Jabatan Kerja Raya (JKR). Senarai gred dan pembuat-pembuat cat yang diluluskan hendaklah sepertimana yang dilampirkan di Spesifikasi ini.
- ii. Cat-cat hendaklah dihantar ke tapak bina dalam bekas asal yang berlakri dari pembuat yang belum dibuka dan hendaklah mengikut peraturan pembuat.
- iii. Cat-cat tidak boleh dicampuri dengan bahan-bahan lain dan mana-mana cat yang telah rosak mutunya tidak boleh digunakan dan hendaklah dibawa keluar dari tapak bina.
- iv. Kecuali jika selainnya ditunjuk atau ditentukan jenis cat kemasan hendaklah digunakan untuk kerja pada permukaan yang terdedah hendaklah sepertimana yang dinyatakan dalam "Jadual Kemasan Cat" yang dilampirkan selepas daripada ini.
- v. Warna-warna dan kecerahan warna cat hendaklah sepertimana yang dipilih oleh **Pihak Pejabat** dan cat asas, cat alas dan cat kemasan hendaklah dari kecerahan warna yang berlainan yang telah diluluskan dan hendaklah daripada pembuat yang sama.

- vi. Kerja mengecat hendaklah dilakukan oleh pekerja-pekerja mahir dan perkakas atau alat-alat yang bersesuaian sahaja digunakan.
- vii. Kerja mengecat hendaklah tidak boleh dilakukan dalam keadaan yang boleh menjejaskan mutu kerja mengecat.
- viii. Semasa mengecat, langkah berjaga-jaga hendaklah diambil untuk mengelak pengotoran atau kerosakan kepada kerja lain.
- ix. Permukaan yang hendak dicat hendaklah kering, bebas daripada kotoran, minyak, geris, cat lama yang mengelopak dan dari semua bahan lain yang boleh merosakkan. Semua keretakan hendaklah ditoreh dan disumbat serta semua lubang dan lekuk ditampal.
- x. Kecuali jika selainnya ditentukan di dalam peraturan pembuat setiap lapisan yang disapu ke atas permukaan kayu atau permukaan logam hendaklah dibiarkan kering dan seterusnya digosok secara ringan dengan kertas pasir sebelum lapisan selanjutnya disapu. Sebarang kotoran atau habuk di permukaan cat hendaklah dibersihkan sebelum lapisan seterusnya disapu.
- xi. Semua cat untuk komponen-komponen berangka yang dibuat di *worksyop* hendaklah disapu di *worksyop* tersebut.
- xii. Permukaan yang siap hendaklah seragam dari kemasan dan warna dan bebas daripada tanda-tanda berus atau lain-lain kecacatan.
- xiii. Contoh cat yang disapu yang menunjukkan setiap jenis warna cat untuk digunakan hendaklah disediakan oleh kontraktor apabila diarahkan oleh Pegawai Penguasa.

2.1 Mengecat Kerja Kayu

a. Mengecat Permukaan Baru

- i. Sebelum permukaan baru dicat, semua buku kayu hendaklah ditutup dengan pembuku kayu dan semua lubang paku, retak dan sebagainya hendaklah ditampal dengan campuran timah putih dan dempul (1:3) dan permukaan kayu yang buruk dan reput yang lebih teruk hendaklah ditukarganti dengan yang baru sebelum kerja mengecat dilakukan dan hendaklah dicat dengan asas kayu aluminium dan diberus dengan sempurna pada permukaan kayu tersebut. Permukaan yang telah disediakan hendaklah dicat dengan satu lapis cat alas dan kecuali jika selainnya ditentukan hendaklah diakhiri dengan dua lapisan cat kilat enamel. Tiap-tiap lapis cat yang terdahulunya hendaklah dibiarkan kering sepenuhnya dan digosok secara ringan dengan kertas pasir halus dan dibersihkan sepenuhnya sebelum lapisan cat yang berikutnya disapu.
- ii. Semua permukaan yang bertumpu dengan konkrit atau kerja-kerja batu bata hendaklah disapu dengan cat asas sebelum dipasang atau dicantumkan.
- iii. Semua alat pintu-tingkap melainkan engsel hendaklah ditanggalkan sebelum kerja-kerja mengecat dimulakan dan kemudiannya hendaklah dipasang semula dengan teliti.
- iv. Kecuali jika selainnya ditentukan, semua permukaan kayu berketam yang terdedah hendaklah dicat sepertimana yang telah ditentukan sebelum daripada ini.

b. Mengecat Semula Permukaan Lama

- i. *Dimana mengecat semula permukaan lama ditentukan, cara-cara berikut hendaklah dipatuhi. Jika permukaan itu masih baik, ianya hendaklah digosok dengan kertas pasir halus mengikut sepertimana yang diluluskan oleh Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak. Kemudiannya ianya disapu dengan satu lapis cat alas dan diikuti dengan dua lapis cat kilat enamel, kecuali jika selainnya ditentukan. Di mana permukaan cat didapati retak dan kelupas, keseluruhan cat tersebut hendaklah ditanggalkan dengan cara membakar ataupun dengan menggunakan pelucut cat sepertimana yang diluluskan oleh Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak. Kemudiannya permukaan tersebut hendaklah dibersihkan dengan sempurna dan disapu dengan satu lapis cat asas aluminium untuk kayu diikuti dengan satu lapis cat alas dan kecuali selainnya ditentukan, disudahi dengan dua lapis cat kilat enamel.*

2.2 Mengecat Kerja Logam

a. Mengecat Permukaan Baru Keluli dan Besi

- i. Permukaan-permukaan yang hendak dicat hendaklah dibersihkan dan bebas daripada karat, keruping, minyak, gris, kotoran dan habuk. Satu lapis cat asas logam yang diluluskan hendaklah disapu diikuti dengan satu lapis cat alas dan kecuali jika selainnya ditentukan, hendaklah disudahi dengan dua lapis cat kilat enamel. Paip kotoran dan paip liang udara hendaklah dicat dengan cat asas seperti di atas dan sapu dengan dua lapis cat bitumen yang diluluskan.

b. Mengecat Semula Permukaan Lama Keluli dan Besi Yang Lama

- i. *Di mana mengecat semula permukaan lama ditentukan, cara-cara berikut hendaklah dipatuhi. Jika permukaannya masih baik, ianya hendaklah digosok dengan kertas pasir halus mengikut sepertimana yang diluluskan oleh P.P dan di mana perlu cat asas hendaklah disapu. Kemudian satu lapis cat asas alas hendaklah disapu dan kecuali jika selainnya ditentukan, disudahi dengan dua lapis cat kilat enamel. Sekiranya cat lama berada dalam keadaan yang buruk, keseluruhan cat lama tersebut hendaklah ditanggalkan dengan menggunakan pelucut cat yang diluluskan atau dengan mengikis mengikut sepertimana yang diluluskan Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak. Permukaan itu hendaklah dibersihkan dengan sempurna dan kemudiannya disapu dengan satu lapis cat asas logam, satu lapis cat alas dan kecuali jika selainnya ditentukan, disudahi dengan dua lapis cat kilat enamel.*

c. Mengecat Permukaan Baru Besi Bergalvani

- i. Di mana kerja mengecat besi bergalvani yang baru ditentukan, permukaannya hendaklah disapu dengan satu cat asas logam punaran sendiri yang cepat kering diikuti dengan satu lapis cat alas dan kecuali jika selainnya ditentukan hendaklah disudahi dengan dua lapis cat kilat enamel.

d. Mengecat Semula Permukaan Lama Besi Bergalvani

- i. *Di mana mengecat semula permukaan lama ditentukan cara-cara berikut hendaklah dipatuhi. Jika permukaan tidak berkarat, ianya hendaklah digosok secara ringan dengan kertas pasir dan semua kotoran, minyak dan gris hendaklah dibersihkan dengan membasuh menggunakan pelarut yang diluluskan. Selepas permukaan itu kering ianya hendaklah disapu dengan satu lapis cat asas logam yang diluluskan diikuti dengan satu lapis alas dan kecuali jika selainnya ditentukan disudahi dengan dua lapis cat kilat enamel. Sekiranya permukaan telah terhakis, keseluruhan cat sedia ada hendaklah ditanggalkan dengan menggunakan pelucut cat yang diluluskan atau dengan mengikis sepertimana yang diluluskan oleh Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak. Apabila permukaan telah dibersihkan dengan sepenuhnya, ianya hendaklah disapu dengan satu lapis cat asas logam yang diluluskan, satu lapis cat alas dan kecuali jika selainnya ditentukan disudahi dengan dua lapis cat kilat enamel.*

2.3 Mengecat Permukaan Berlepa/ Batu

a. Mengecat Permukaan Baru

- i. Permukaan berlepa/batu yang baru hendaklah dibiarkan kering dengan sepenuhnya dan dibersihkan dan bebas dari habuk, kotoran, percikan lepa dan sebagainya. Bagi dinding lama yang belum bercat sebarang cendawan lumut dan tumbuhan-tumbuhan hendaklah juga ditanggalkan. Permukaan yang sudah bersih itu hendaklah juga ditanggalkan. Permukaan yang sudah bersih itu hendaklah disapu dengan satu lapis cat asas kali serap perintang alkali yang diluluskan dan diikuti dengan dua lapis cat emulsi. Bagi permukaan luar bangunan cat emulsi yang digunakan hendaklah mengandungi "binder" dari jenis "accrylic".

b. Mengecat Semula Permukaan Lama

- i. *Di mana mengecat semula permukaan lama ditentukan, cara-cara berikut hendaklah dipatuhi. Jika permukaan lama masih dalam keadaan baik, permukaan tersebut hendaklah dibasuh dan disapu dengan dua lapis cat emulsi. Jika permukaan cat lama telah rosak atau berkapur, cat tersebut hendaklah ditanggalkan dengan mengikis dan kemudiannya permukaan tersebut dibasuh. Semua keretakan dan lain-lain kecacatan hendaklah diperbaiki dan permukaannya dibiarkan kering sepenuhnya. Kemudian permukaan tersebut hendaklah disapu dengan satu lapis cat asas kalis serap perintang alkali yang diluluskan dan diikuti dengan dua lapis cat emulsi. Bagi permukaan luar bangunan, cat emulsi yang digunakan hendaklah mengandungi "binder" dari jenis "acrylic"*

c. Rawatan Kepada Permukaan – Permukaan Kemas Sejati

- i. Permukaan yang hendak disudahi tanpa berlapis seperti kerja bata muka, kerja konkrit muka atau batu bata muka dan sebagainya hendaklah dibersihkan sepenuhnya, kering, bebas dari gris, habuk dan bahan-bahan terurai atau kelupas. Permukaan itu kemudiannya hendaklah dirawat dengan cecair jernih pencegah air yang berasaskan silikon yang diluluskan dan menepati piawaian British B.S 3826 dan digunakan mengikut peraturan pembuat. Cecair tersebut hendaklah disapukan dengan berus dalam dua lapis pada keseluruhan serta celah-celahnya.

d. Permukaan Kepingan Serau/Kepingan Keras

- i. Sebelum mengecat kepingan serau/ kepingan keras, semua lubang paku dan sebagainya hendaklah ditampal dengan dempul yang diluluskan. Permukaan itu kemudiannya hendaklah disapu dengan dua lapis cat emulsi kecuali jika selainnya ditentukan.

e. Permukaan Kepingan Kayu Simen

- i. Permukaan yang hendak dicat hendaklah digosok secara ringan dengan kertas pasir dan sebarang habuk hendaklah disapu dari permukaan dengan kain kasar yang bersih. Sebarang sebatian yang digunakan untuk menampal hendaklah dari jenis perintang alkali.

2.4 Mengecat Kepingan Gypsum, Kepingan Asbestos Dan Sebagainya

- i. Sebelum mengecat, permukaan yang hendak dicat itu hendaklah bersih dan bebas dari debu. Permukaan itu kemudiannya hendaklah disapu dengan dua lapisan cat emulsi. Cara yang sama hendaklah diikuti bila mengecat semula permukaan cat lama.

2.5 Penyelesaian Kerja Mengecat

- i. Setelah selesai kerja mengecat, semua tanda cat yang tertinggal dan terkena kepada kaca, lantai, jubin dan lain-lain permukaan hendaklah ditanggalkan. Apa-apa kotoran dan tanda ke atas kerja mengecat yang telah siap hendaklah ditanggalkan dan dicat semula mengikut sepertimana yang diluluskan oleh Pihak Pejabat.

2.6 Lain-Lain

- i. Pihak kontraktor hendaklah menyediakan peralatan perancah (scaffolding) untuk kerja mengecat.
- ii. Pastikan permukaan dibersihkan daripada segala kotoran, kulat dan lapisan cat lama dengan menggunakan alat pengikis dan 'waterjet' mengikut kesesuaian bahagian dan dicuci dengan air bersih.
- iii. Kawasan permukaan dinding yang hendak dicat adalah keseluruhan bahagian luar rumah.
- iv. Pastikan kerja-kerja mengecat lapisan pertama menggunakan cat emulsi (undercoat) dan bahagian tiang kayu, kayu penahan dinding, jenang pintu dan tingkap hendaklah dicat dengan cat kalis air (undercoat).
- v. Kerja-kerja mengecat lapisan kedua dan ketiga dengan menggunakan cat emulsi tahan kulat (weatherbond) dengan warna yang diluluskan.

- vi. Pastikan kerja-kerja bagi mengecat lapisan kedua dan ketiga keseluruhan bahagian tiang kayu, kayu penahan dinding, jenang pintu dan tingkap
- vii. Pastikan permukaan yang hendak dicat disapu dengan rata dan kemas.
- viii. Electricity and water supply
The Contractor shall make his own arrangement with Client Department for the necessary usage of the existing facilities on water and electricity supply.
- ix. Warranty
'ICI' acrylic weather resistance (weathershield) shall carry a five (5) years guarantee jointly from the Manufacturer and Applicator (Contractor) against defective materials and workmanship on favour of the Employer. The Manufacturer or his agency is therefore responsible to oversee that the Applicator (Contractor) execute all the repainting works strictly in accordance with the manufacturer's instructions. This warranty shall commence when all the works are successfully completed and handed over the employer. All warranty shall be lodge with the Superintending Officer before the date of practical completion.
- x. *Any part ro area of the buliding disturbed during the execution of this contract works must be made good by the contractor at his own expense.*

PERHATIAN :

- a. *Jangan tuangkan cat yang tidak digunakan lagi ke saliran air atau parit.*
- b. *Biarkan cat kering seluruhnya dalam sebelum ia dibuang ke dalam tong sampah.*

3. Sistem Perpaipan

- i. Membekal dan memasang baru sistem perpaipan keseluruhan kepada paip HDPE (*polypipe*) beserta dengan sambungan (*socket*).
- ii. Pastikan sambungan paip hendaklah kemas dan tidak bocor.
- iii. Pili paip *mild steel* untuk singki dapur (jenis kepala angsa), bilik mandi dan tandas.
- iv. Pastikan pili paip yang digunakan adalah yang berkualiti mengikut pemasangan yang dikehendaki supaya tidak berlaku kebocoran.
- v. Pastikan tekanan air memasuki ke dalam rumah dengan sempurna.
- vi. Pemancur hujan *shower* UPVC yang dibekalkan hendaklah yang berkualiti.
- vii. Pili injap (*stopper*) untuk *shower* bilik mandi dan *flush* tandas di sambung mengikut piawaian pemasangan yang betul dan berfungsi dengan sempurna.
- viii. Tangki simbah (*Cistern*) yang dibekalkan adalah jenis (*Ceramic Cistern*) beserta dengan saluran PVC dan pastikan sambungan ke bahagian mangkuk tandas tidak mengalami kebocoran.

3.1 Menaiktaraf Perpaipan Dalam Bilik Mandi Dan Tandas

a. Paip Air

Jenis	:	Polipaip (HDPE) berkualiti, yang mempunyai lebel SIRIM dan garisan biru di bahagian paip tersebut.
Saiz paip	:	20mm hingga 30mm
Ketebalan	:	12.5 pn

b. Sistem Paip

- i. Sistem paip haruslah mengandungi alat-alat/ *fitting* berkaitan seperti ;
 - *Elbow*
 - *Stop valve*
 - *Union*
 - *Bracket/clamp* untuk menyokong paip air
 - Lain-lain yang berkaitan
- ii. Semua paip yang dipasang haruslah mengikut spesifikasi yang betul dan secara teliti supaya tidak mendatangkan kepada masalah bahagian tempat lain.

c. Penyokong Paip

- i. Pemasangan paip yang berkedudukan vertical harus disertai dengan steel clamp yang bersesuaian tidak kurang dari 6 kaki centre.
- ii. Manakala pemasangan paip yang berkedudukan horizontal haruslah di sokong oleh steel clamp yang bersesuaian tidak kurang dari 8 kaki centre to centre.
- iii. Penyokong paip tambahan haruslah disediakan pada bahagian terendah vertical riser pipe.
- iv. Kerja-kerja paip tambahan haruslah di pasang pada bahagian terlindung.

d. Kerja-kerja Pengujian dan Pertauliahan

- i. Sistem paip baru akan diperiksa dan diuji supaya tiada kebocoran berlaku pada paip tersebut.

4. Membekal Dan Memasang Baru Mangkuk Tandas Jenis Duduk *Pedestal W.C. Set Including Cistern As Specified*

- i. Pastikan mangkuk tandas yang digunakan tidak mengalami keretakan atau pecah dan tersumbat.
- ii. *Water supply for side/bottom inlet valves must be minimum 0.5 bar pressure.*
- iii. Warna bagi mangkuk tandas yang digunakan adalah warna putih.
- iv. Pastikan saluran paip kumbahan najis di antara *P-trap* mangkuk tandas dan saluran paip UPVC (*sewerage pipe*) di sambung dengan menggunakan soket dan kemas dan tidak mengalami kebocoran.

RINGKASAN SEBUTHARGA

RINGKASAN SEBUTHARGA

NAMA PROJEK : KERJA-KERJA MENGECAT PERMUKAAN LUAR BANGUNAN TUN DATUK PATINGGI TUANKU HAJI BUJANG (BTHB) TERMASUK KERJA-KERJA BERKAITAN DI KOMPLEKS PERSEKUTUAN KUCHING

Bil.	Butir Kerja	Unit	Kuantiti	Harga Satu (RM)	Jumlah (RM)
A	UKURAN YANG DINYATAKAN DI DALAM RINGKASAN SEBUTHARGA ADALAH UKURAN SEMENTARA. UKURAN SEBENAR BERGANTUNG KEPADA UKURAN DI TAPAK. SEBUTHARGA ADALAH MUKTAMAD. SEBARANG KERJA-KERJA TAMBAHAN (VARIATION ORDER) TIDAK DIBENARKAN. KERJA-KERJA PENDAHULUAN (<i>PRELIMINARIES & GENERALLY</i>). Kerja-kerja pendahuluan yang terkandung di dalam Syarat-Syarat Kontrak dan Spesifikasi Kerja.			H.Pukal	
B	KERJA–KERJA MENGECAT BARU BAHAGIAN LUAR BTHB, BANGUNAN ANNEX DAN PLANT ROOM. 1. Kerja-kerja menyedia dan membersihkan permukaan konkrit dengan menggosok atau mengikis pada permukaan yang rosak dan retak serta membaikpulih semula dengan menampal pada permukaan yang retak dan rosak dengan <i>arcylic sealant/elastomeric filler</i> atau yang setara dengannya termasuk menambah lapisan kali air pada permukaan bangunan. 2. Kerja-kerja mengecat keseluruhan permukaan konkrit termasuk siling konkrit dengan mengecat lapisan pertama solvent based primer (undercoat), lapisan kedua dan ketiga menggunakan cat emulsi tahan kulat dan cuaca untuk dinding luaran dan ruang pejalan kaki dengan warna yang diarahkan Pegawai Penguasa. 3. Kerja-kerja mengecat keseluruhan permukaan kayu/besi dengan mengecat primer, lapisan kedua dan ketiga menggunakan cat kilat (glossy) dan tahan karat serta kalis air pada permukaan pintu kayu, bingkai pintu/tingkap, bumbung dan tiang ruang pejalan kaki termasuk bahagian luar yang berkaitan dengan warna yang diarahkan Pegawai Penguasa.	m² m² Bil.	9700 9700 1		
C	KERJA–KERJA MEMBINA BARU TANDAS PONDOK PENGAWAL RELA BERUKURAN 1.8M (L) x 2.1M (P) DENGAN KETINGGIAN ARAS LANTAI KE SILING 2.4M DI PARKIR LUAR. 1. Kerja-kerja menyediakan tapak termasuk kerja menggali, merata dan kerja-kerja berkaitan. 2. Kerja-kerja <i>supply, handle & pitch 150mm x 150mm initial/head RC pile 6.00m long</i> sebanyak 4 point. 3. Kerja-kerja <i>Reinforced concrete (Grade 25) Y12 in sub-structural works such as pile caps, pad footings, column stumps berukuran 500mm x 500mm x 250mm (1 Pad Footing)</i>.	Bil. Bil. Bil.	1 1 1		
Jumlah Di bawa ke BQ 2/6					

Bil.	Butir Kerja	Unit	Kuantiti	Harga Satu (RM)	Jumlah (RM)
	Jumlah daripada muka surat BQ 1/6				
4.	Kerja-kerja <i>Reinforced concrete (Grade 25) Y12 in sub-structural works such as ground beams menggunakan besi R6 dengan jarak link 120mm c/c berukuran 150mm x 200mm x 7800mm.</i>	Bil.	1		
5.	Kerja-kerja <i>Reinforced concrete (Grade 25) in super-structural works such as suspended floor beams, aprond slab and suspended floor slab with two layer BMC A7 berukuran 2300mm x 2600mm x 225mm.</i>	Bil.	1		
6.	<i>150mm Wide internal precast reinforced concrete (Grade 20) half round surface water drain channel including bends, junctions etc. finished fair on exposed surfaces and bedding as specified, including all necessary excavations and part backfill.</i>	Bil.	1		
7.	Kerja kerja <i>brickwall in cement bricks 115mm Thk. in cement mortar (1:3) as specified inc. w/cement plaster 20mm berukuran 2400mm x 7800mm.</i>	Bil.	1		
8.	Kerja-kerja menyedia dan memasang baru mangkuk tandas jenis duduk ' <i>Pedestal W.C. set including cistern as specified</i> '.	Bil.	1		
9.	Kerja-kerja menyedia dan memasang baru saluran kumbahan ' <i>100mm Diameter Class B UPVC rainwater downpipe jointed with socket connectors and fixed to wall with brackets and distance pieces.</i> '	Bil.	1		
10.	Kerja-kerja menyedia dan memasang baru saluran kumbahan air sisa lantai dan saluran basin muka sehingga keluar dari dinding tandas menggunakan ' <i>50/75mm Diameter Class B UPVC rainwater downpipe jointed with socket connectors and fixed to wall with brackets and distance pieces.</i> ' untuk menggantikan saluran air buangan air sisa lantai termasuk penutup saluran pada permukaan lantai (strainer).	Bil.	1		
11.	Kerja-kerja menyapu/melepa ' <i>20mm Thick cement and sand (1:2) waterproofed rendering (Sika 1 or equivalent), to manufacturer's instruction on concrete slab and 300 mm height to the wall from floor.</i>	Bil.	1		
12.	Kerja-kerja menyedia dan memasang baru jubin lantai dan dinding pada keseluruhan dalaman dengan menggunakan ' <i>300mm x 300mm Thick non-slip heavy duty homogenous tiles including mortar screed as specified</i> '.	Bil.	1		
13.	Kerja-kerja menyedia dan memasang baru <i>roof trusses purlin 100mm and spandek trusses purlin 75m.</i>	Bil.	1		
14.	Kerja-kerja menyedia dan memasang baru atap jenis G26(0.48mm thick) berserta dengan perabung atap, <i>Layer of single sided reinforced bubble aluminium foil foam insulation laid and fixed.</i>	Bil.	1		
Jumlah Di bawa ke BQ 3/6					

Bil.	Butir Kerja	Unit	Kuantiti	Harga Satu (RM)	Jumlah (RM)
	Jumlah daripada muka surat BQ 2/6				
15.	Kerja-kerja menyedia dan memasang baru siling dengan menggunakan <i>4.2mm thick "UAC" cement sheeting fixed</i> termasuk kerja mengecat dibahagian dalam dan luar.	Bil.	1		
16.	Kerja-kerja menyedia dan memasang baru pintu dan kerangka pintu keras (solid wood) serta kerja mengecat keseluruhan pintu dan kerangka luar dan dalam termasuk memasang engsel dan alat pengunci pintu jenis yang berkualiti.	Bil.	1		
17.	Kerja-kerja menyedia dan memasang baru tingkap cermin berbingkai aluminium jenis berengsel bukaan keluar "casement window" (top hung) termasuk pemasangan alat kekunci tingkap berukuran 900mm x 300mm.	Bil.	1		
18.	Kerja-kerja mengecat keseluruhan permukaan konkrit dinding dengan mengecat lapisan pertama <i>solvent based primer</i> (undercoat), lapisan kedua dan ketiga menggunakan cat emulsi tahan kulat dan cuaca untuk dinding luaran.	Bil.	1		
19.	Membekal dan memasang baru talang air <i>hujan 150mm PVC (150mm half round PVC rainwater gutter including jointing and fixing with brackets)</i> termasuk dengan sambungan berkaitan.	Bil.	1		
20.	Kerja-kerja membaikpulih saluran paip " <i>100mm Diameter Class B UPVC rainwater downpipe jointed with socket connectors and fixed to wall with brackets and distance pieces</i> " termasuk penyambungan ke saluran pancur hujan.	Bil.	1		
21.	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru 25mm Thick barge boards and fascias termasuk kerja mengecat.	Bil.	1		
22.	Kerja-kerja mengorek tanah, menyedia tapak dan menanam (<i>piling</i>) cerucuk kayu bakau sehingga ke lapisan tanah yang paling keras untuk menempatkan lurang ' <i>manhole</i> ' dan tangki septik yang baru serta salurair kumbahan menggunakan jentera pengorek tanah termasuk menembok semula permukaan tanah setelah pemasangan siap dilaksanakan.	Bil.	1		
23.	Kerja-kerja membina tapak asas lurang ' <i>manhole</i> ' dan tangki septik termasuk aliran paip menggunakan konkrit bertetulang bernisbah 1:3:6 dan dipasangkan dengan tetulang BRC A10.	Bil.	1		
24.	Kerja-kerja membina lurang (manhole) bersaiz 600mm x 900mm pada keluasan 3m ² /unit dengan dinding bata merah dengan kedalaman 1 meter dari paras tanah dan dilepa permukaan luar dan dalam termasuk membentuk aliran berbentuk 'U' di bahagian dalam dan dibina serta pemasangan penutup lurang menggunakan konkrit dan dipasangkan dengan besi (hinges).	Bil.	1		
Jumlah Di bawa ke BQ 4/6					

Bil.	Butir Kerja	Unit	Kuantiti	Harga Satu (RM)	Jumlah (RM)
	Jumlah daripada muka surat BQ 3/6				
	25. Kerja-kerja menyedia dan memasang baru tangki septik 'HDPE polysept' dengan isipadu 1000 gelen termasuk penyambungan saluran kumbahan dari lurang 'manhole' ke tangki septik dan dari tangki septik ke longkang utama 'blowpipe' menggunakan paip 100mm high impact UPVC gred B setebal 4mm.	Bil.	1		
	26. Kerja-kerja menyedia dan memasang 576mm x 426mm Wash basin in white vitreous china complete with tap hole stopper, 32mm "P" or "S" or bottle trap including 38mm 'seal' waste fitting with chain and plug and painted bracket support.	Bil.	1		
	27. saluran perpaipan dengan menggunakan pembuluh paip HDPE paip agihan ke alat paip menggunakan pembuluh paip bersaiz 20/25mm (consealed) termasuk alat-alat penyambungan paip.	Bil.	1		
	28. Alat-alat paip:				
	i. Pili paip "mild steel" untuk basin muka.	Bil.	1		
	ii. Pili injap 'stopper' untuk tangki simbah mangkuk tandas dan wash basin.	Bil.	2		
	iii. 'Hand bidet' jenis stainless steel beserta kepala paip.	Bil.	1		
	29. Kerja-kerja menyedia dan memasang baru tiga (3) lampu downlight LED 6W and GS Concealed conduit wiring c/w metal clad switch and socket plates and accessories: Wiring shall be run concealed, in Class 'B' galvanised steel conduits and complete with connection existing DB let into cement or timber wall, or partition, together with all necessary metal clad lighting switch plates, isolators and accessories. Wiring shall be 1.5 mm2 PVC for lighting points, shall be wired in ring circuit(s). Lighting Points shall be terminated to ceiling rose.	Bil.	1		
D	KERJA-KERJA MENYEDIA DAN MEMASANG BARU SISTEM PERPAIPAN DARI BULK METER KWB KE PONDOK PENGAWAL.				
	1. Kerja-kerja menyedia dan memasang baru saluran perpaipan dengan menggunakan paip HDPE (Poly pipe grade PN 10 berukuran 32mm (concealed) termasuk alat-alat penyambungan paip dari bulk meter ke pondok pengawal (parkir luar).	Bil.	1		
	2. Kerja-kerja memotong mengorek jalan kedalaman 100mm dan menyedia dan memasang baru GI round bar hollow berdiameter 50mm termasuk menutup semula pada permukaan jalan dengan bitumen semula.	Bil.	1		
Jumlah Di bawa ke BQ 5/6					

Bil.	Butir Kerja	Unit	Kuantiti	Harga Satu (RM)	Jumlah (RM)
E	Jumlah daripada muka surat BQ 4/6				
	KERJA-KERJA MENYEDIA DAN MEMASANG ROOF FLUSHING WALKWAY HADAPAN BTHB.				
	1. Kerja-kerja menyedia dan memasang baru <i>welding rack dengan menggunakan besi jenis angle bar berukuran 11/2inch dan hollow steel berukuran 1" x 2" serta 1" x 1"</i> .	Bil.	1		
	2. Kerja-kerja menyedia dan memasang baru <i>flushing board 600mm height</i> pada bahagian talang air hujan (<i>gutter</i>) sedia ada.	Bil.	1		
F	KERJA-KERJA MENYEDIA DAN MEMASANG BARU TANGKI DAN SISTEM PAM AIR TAMBAHAN UNTUK CHILLER BTHB.				
	1. Kerja-kerja menyedia dan memasang baru 2 nos 1800 liters HDPE water storage tank c/w float ball valve dengan pemasangan paip HDPE (Poly pipe grade PN 10 berukuran 32mm (concealed) and necessary fittings.	Bil.	2		
	2. Kerja-kerja menyedia dan memasang baru pam air <i>Multistage SSteel Booster Pump 1.3Hp/240V AC/50Hz (duty and standby)</i> termasuk kerja-kerja pendawaian sistem pam air dengan <i>GS Concealed conduit wiring c/w metal clad switch and socket plates and accessories : Wiring shall be run concealed, in Class 'B' galvanised steel conduits and complete with connection existing DB let into cement or timber wall, or partition, together with all necessary metal clad switched socket plates, isolators and accessories. Wiring shall be 1.5 mm² PVC 13A and 15A switched sockets. 13A 3-pin switched socket points shall be wired in ring circuit(s).</i>	Bil.	2		
	3. Kerja-kerja menyedia dan memasang baru <i>booster pump system:</i> i. <i>pressure storage tank 18-50 liters;</i> ii. <i>pressure transmitter (0-10 bars);</i> iii. <i>Control panel come with NCB Switch On/Off Supply (Auto/Manual);</i> iv. <i>Motor Point wiring within the base frame.</i> v. <i>GI Suction & Discharge Manifold come with Check Valve & Gate Valve 32mm pipe.</i>	Bil.	1		
G	KERJA-KERJA TANDAS SETIAP TINGKAT BTHB.				
	1. Kerja-kerja membuka dan menanggalkan jubin lantai, mengorek permukaan lantai dan meroboh dinding paip kumbahan lama beserta saluran lama termasuk kerja-kerja menyediakan tapak untuk menempatkan tandas duduk dan melepai semula permukaan dinding dan lantai.	Bil.	18		
	2. Kerja-kerja menyedia dan memasang baru mangkuk tandas jenis duduk <i>'Pedestal W.C. set including cistern as specified'</i> .	Bil.	18		
Jumlah Di bawa ke BQ 6/6					

Bil.	Butir Kerja	Unit	Kuantiti	Harga Satu (RM)	Jumlah (RM)
	Jumlah daripada muka surat BQ 5/6				
	3. Kerja-kerja menyedia dan memasang baru saluran kumbahan najis '100mm Diameter Class B UPVC rainwater downpipe jointed with socket connectors and fixed to wall with brackets and distance pieces.'	Bil.	18		
	4. Kerja-kerja menyapu/melepa 20mm Thick cement and sand (1:2) waterproofed rendering (Sika 1 or equivalent), to manufacturer's instruction on concrete slab and 300 mm height to the wall from floor.	Bil.	18		
	5. Membekal dan memasang baru jubin lantai pada menggunakan '300mm x 300mm x 8.5mm Thick non-slip heavy duty homogenous tiles including mortar screed as specified.'	Bil.	18		
H	KERJA-KERJA MENUKARGANTI PINTU MASUK BAHAGIAN BELAKANG BTHB				
	1. Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru pintu kaca berbingkai aluminium tiga (3) daun.	Bil.	1		
I	KERJA-KERJA CARPET TINGKAT 17 PEJABAT SETIAUSAHA PERSEKUTUAN SARAWAK.				
	1. Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru carpet termasuk underlay thk. 6mm.	m ²	742		
J	KERJA-KERJA BUMBUNG RUANG PEJALAN KAKI (WALKWAY).				
	1. Kerja-kerja membuka dan menanggalkan existing polycarbonate roofing.	Bil.	1		
	2. Kerja-kerja menyedia dan memasang baru bumbung membentuk lengkung (forming curve) jenis G26 (0.48mm thk.) berserta dengan hollow steel section support.	Bil.	1		
Jumlah Di bawa ke Lampiran Harga Keseluruhan					

LAMPIRAN HARGA KESELURUHAN

BIL	BUTIRAN KERJA	HARGA (RM)
A	NAMA PROJEK : KERJA-KERJA MENGECAT PERMUKAAN LUAR BANGUNAN TUN DATUK PATINGGI TUANKU HAJI BUJANG (BTHB) TERMASUK KERJA-KERJA BERKAITAN DI KOMPLEKS PERSEKUTUAN KUCHING	
JUMLAH KESELURUHAN DIBAWA KE BORANG SEBUTHARGA		

Ringgit Malaysia :.....
.....
.....

TEMPOH SIAP KERJA:..... (MINGGU)

.....
(Tandatangan Kontraktor)

Nama :.....

Cop Kontraktor :.....

Tarikh :.....

.....
(Tandatangan Saksi)

Nama :.....

Tarikh :.....

PROFIL SYARIKAT

BORANG MAKLUMAT PENYEBUTHARGA

A. ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA

Semua butiran di lampiran ini hendaklah diisi oleh penyebutharga dengan betul dan lengkap dan dikembalikan bersama-sama dengan dokumen sebutharga. Kegagalan berbuat demikian boleh mengakibatkan sebutharga ini ditolak atau/dan mengakibatkan tindakan tatatertib diambil ke atas penyebutharga berkenaan.

B. LATAR BELAKANG PENYEBUTHARGA

1. Nama Syarikat :
2. Nama Pemilik Syarikat :
3. Alamat Berdaftar Syarikat:
.....
.....
4. No. Telefon Pejabat :
5. No. Telefon Bimbit :
6. No. Faks Pejabat :

C. MAKLUMAT SYARIKAT

1. SIJIL PENDAFTARAN (ORDINAN NAMA-NAMA PERNIAGAAN, BAB 64)
 - (a) No. Pendaftaran :
 - (b) Tarikh didaftarkan :
 - (c) Jenis Perniagaan :
:
:
2. ORDINAN PERNIAGAAN, PROFESSION DAN PERLESENAN PERDAGANGAN (BORANG I)
 - (a) No. Pendaftaran :
 - (b) Tempoh Sah laku : Hingga

3. SIJIL PEROLEHAN KERJA KERAJAAN (SPKK) DARI LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI DAN PEMBINAAN MALAYSIA (CIDB)

(a) Gred : Kategori : Pengkhususan Berdaftar:

(b) Tarikh didaftarkan :

(c) Tempoh Sah Laku : Hingga

4. UNIT PENDAFTARAN KONTRAKTOR DAN JURUPERUNDING(UPKJ), PEJABAT SETIAUSAHA KEWANGAN NEGERI SARAWAK

(a) Kelas : Kepala : Sub-Kepala :

(b) Tarikh didaftarkan :

(c) Tempoh Sah Laku : Hingga

D. STATUS BUMIPUTERA

1. PUSAT KHIDMAT KONTRAKTOR (PKK), KEMENTERIAN KERJA RAYA MALAYSIA

(a) No. Pendaftaran :

(b) Tempoh Sah laku : Hingga

2. UNIT PENDAFTARAN KONTRAKTOR DAN JURUPERUNDING(UPKJ), PEJABAT SETIAUSAHA KEWANGAN NEGERI SARAWAK

(a) No. Pendaftaran :

(b) Tempoh Sah laku : Hingga

E. MAKLUMAT KEWANGAN

Modal Disimpan :

Modal Pusingan Berkumpul :

CARTA ORGANISASI SYARIKAT

Catatan : Lakaran dan tulisan menggunakan pen hitam. Nama dan jawatan hendaklah ditulis dengan jelas.

SENARAI AHLI-AHLI LEMBAGA PENGARAH SYARIKAT

Bil.	Nama	Jawatan	Saham Modal Dipegang

PENGALAMAN KERJA KONTRAKTOR

Nama Projek	Jabatan/Agensi/Perunding Yang Mengawal Projek	Harga	Tempoh	Tarikh Siap Sebenar

KERJA KERJA DALAM PERLAKSANAAN KONTRAKTOR

Projek	Jabatan/Agensi/ Perunding Yang Mengawal Projek	Harga Kontrak	Tempoh Kontrak	Peratusan Kemajuan Semasa (Nyatakan tarikh)

PELAN-PELAN BERKAITAN

CADANGAN TAPAK MEMBINA TANDAS SALURAN PERPAIPAN PONDOK PENGAWAL RELA DI PARKIR LUAR KOMPLEKS PERSEKUTUAN KUCHING

